

Описание услуги

Выдача справок, архивных копий документов и архивных выписок из документов, находящихся на хранении в органах внутренних дел.

Сфера деятельности оказания услуги

Информационно-справочная деятельность.

Категория получателей услуги

Физические лица: граждане Республики Узбекистан, иностранные граждане и лица без гражданства.

Бюджетные учреждения: Правоохранительные органы, органы государственной власти и управления, государственные учреждения и организации, адвокатские образования.

Подразделения МВД, осуществляющие услуги

Информационный центр МВД Республики Узбекистан и УВД областей (кроме г.Ташкента, Ташкентской, Кашкадарьинской и Сурхандарьинской областей).

Контакты

Информационный центр МВД Республики Узбекистан - г.Ташкент, ул.Ю.Раджаби, 1. Ориентир: ст.метро «Космонавтлар», магазин «Корзинка» (бывш.Туркменский рынок), здание бюро пропусков МВД Республики Узбекистан. Телефон: (+99871) 231-48-58, 231-49-60, 231-37-69, 231-37-57

Документы:

Документы, необходимые для получения услуги (с указ. кол-ва копий)

Подразделение спецфондов по письменным мотивированным запросам правоохранительных органов и других министерств, ведомств и организаций, а также граждан выдает (высылает) в установленном порядке архивные справки, архивные копии документов и архивные выписки из документов.

Запрос органов, ведомств и организаций должен быть оформлен на соответствующем бланке, и иметь, следующие реквизиты: исходящий номер (зарегистрированный как исходящий документ); дату; цель запроса; подпись руководителя (при необходимости печать, заверяющая подпись).

Для получения архивной справки о выселении и нахождении на спецпоселении на территории Республики Узбекистан:

Лично:

Заявление должно содержать следующие сведения: полные анкетные данные гражданина, который был выселен (фамилия, имя, отчество, (в том числе девичью фамилию); число, месяц и год рождения; место рождения; откуда и куда он был выселен (деревню или село, район, область). Также в заявлении обязательно следует указывать сведения о близких родственниках выселенца (отец, мать (с указанием девичьей фамилии), братья, сестры старше 1937 года рождения) вместе с которыми он был выселен, указывая точно их фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, как они значились в период нахождения на спецпоселении и по каким именам отмечались в спецкомендатуре. В заявлении гражданина должно быть указано – место жительства заявителя (в т.ч. почтовый индекс почтового отделения), а также его подпись.

Через доверенное лицо:

Заявление о предоставлении архивной справки по доверенности (оригинал, 1 шт.), предоставляется уполномоченным лицом при невозможности личного присутствия с заявлением гражданина, по вопросу предоставления архивной справки. Оно должно содержать следующие сведения: полные анкетные данные гражданина, который был выселен (фамилия, имя, отчество, в том числе девичью фамилию); число, месяц и год рождения; место рождения; откуда и куда он был выселен (деревню или село, район, область); Также в заявлении обязательно следует указывать сведения о близких родственниках выселенца (отец, мать (с указанием девичьей фамилии), братья, сестры старше 1937 года рождения) вместе с которыми он был выселен, указывая точно их фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, как они значились в период нахождения на спецпоселении и по каким именам отмечались в спецкомендатуре. В заявлениях граждан должны быть указаны - почтовый адрес заявителя, его подпись. Доверенность на право получения архивной справки гражданам Республики Узбекистан, иностранным гражданам и лицам без гражданства, находящимся на территории Республики Узбекистан, либо за её пределами (оригинал, 1 шт.), предоставляется лицом, уполномоченным на получение указанной справки. В заявлении гражданина должно быть указано – место жительства заявителя (в т.ч. почтовый индекс почтового отделения), а также его подпись.

Правовое основание оказания услуги

Закон Республики Узбекистан от 13 декабря 2002 года «Об обращениях граждан»;

Закон Республики Узбекистан от 15 июня 2010 года «Об архивном деле»;

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 05 апреля 2012 года № 101 «О совершенствовании архивного дела в Республике Узбекистан»;

Инструкция утвержденная Главным Архивным управлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №21 от 23.09.1997 года (зарегистрирован Министерством юстиции РУ 05 ноября 1997 года №373) «О порядке исполнения поступающих из-за рубежа запросов по истребованию документов социально-правового характера, касающихся обеспечения прав и законных интересов граждан Республики Узбекистан, иностранных граждан и лиц без гражданства».

Нормативно-правовые документы МВД РУз.

Сроки и оплата:

Стоимость и порядок оплаты услуги

Стоимость услуги - бесплатно

Сроки оказания услуги

В течение 15 дней с момента подачи заявления. При необходимости запроса дополнительной информации срок может быть продлен до 30 дней.

Результат:

Способы получения результата

За услугой нужно обратиться лично: в будние дни с 9-00 до 18-00.

Устное консультирование по телефону по вопросам подачи заявления в архив: в будние дни с 9-00 до 18-00.

Результат оказания услуги

Дословные воспроизведение машинописным или иным способом части текста архивного документа, относящейся к определенному вопросу, факту или лицу с указанием поисковых данных документа. Содержание архивной выписки должно точно соответствовать запросу.

Причины отказа

Базовыми основаниями к отказу в оказании услуги являются:

- отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий, действовать от имени другого лица;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;
- несоответствие лица, обратившегося за получением услуги, определенным требованиям.
- при отсутствии в подразделении спецфондов архивных документов, необходимых для подтверждения запрашиваемых сведений, составляется ответ на бланке МВД, УВД без надписи "Архивная справка", в котором указываются причины отсутствия документов и даются рекомендации о том, куда следует обратиться с запросом по интересующим их вопросам. Ответ подписывает начальник Информационного центра МВД Республики Узбекистан. При необходимости ответ может быть заверен печатью с изображением Государственного герба Республики Узбекистан.

Порядок обжалования

Заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в выдаче справок, а также действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством (руководству МВД и инстанциям).